

Algemene voorwaarden

In onderstaand schrijven vindt u de Algemene Voorwaarden die van toepassing zijn op alle reizen van Discover The Light B.V., nader te noemen DTL. De tekst is verdeeld in de volgende hoofdstukken:

1. VvKR
2. GGTO
3. Boekingsinformatie en specifieke reisvoorwaarden DTL
4. Reisbenodigdheden
5. Vluchtinformatie
6. Op reis
7. Workshops en Masterclasses
8. Klachten en aansprakelijkheid

1. VvKR Vereniging van Kleine Reisorganisaties

Discover The Light B.V. (KVK 71466657), nader te noemen als DTL, is aangesloten bij de VvKR. De reizen op de website van DTL worden aangeboden onder het beding dat de VvKR-Reisvoorwaarden van toepassing zijn op alle aanbiedingen op deze website tenzij uitdrukkelijk wordt vermeldt dat dit niet het geval is. Op het boekingsformulier dient u aan te vinken dat u kennis hebt genomen van, en akkoord gaat met de VvKR-Reisvoorwaarden en overige VvKR-informatie.

Website: www.VvKR.nl

2. GGTO Garantiefonds Gespecialiseerde Tour Operators

Discover The Light B.V. (KVK 71466657) is aangesloten bij GGTO. Het Garantiefonds GGTO garandeert reizigers die geboekt hebben bij een van de aangesloten touroperators dat zij het reeds betaalde deel van de reissom terug krijgen indien de touroperator in financieel onvermogen komt en de reis om die reden niet naar behoren kan uitvoeren. Dat kan zijn voor het vertrek maar ook tijdens de reis.

Bovendien garandeert het Garantiefonds GGTO tijdens uw verblijf uw terugreis indien de touroperator, als gevolg van financieel onvermogen, hier niet meer voor kan zorgdragen.

Website: www.stichting-ggto.nl

3. BOEKINGSINFORMATIE EN SPECIFIEKE REISVOORWAARDEN DTL REIZEN

Daar DTL een reisorganisatie is met een avontuurlijk karakter en afwijkt van de standaard reizen hechten wij grote waarde aan de afspraken tussen de onderneming en de reiziger/deelnemer (hierna te noemen de reiziger). Er zijn zonder dat er overleg heeft plaats gevonden met GGTO en Consumentenbond in het kader van de Coördinatiegroep Zelfreguleringsoverleg van de Sociaal-Economische Raad reisvoorwaarden vastgesteld welke hierna beschreven zijn. Behoudens de in de voorwaarden zelf toegestane afwijkingen kunnen deze eigen bepalingen geen afbreuk doen aan de GGTO-voorwaarden en zijn uitsluitend bedoeld om de positie van de consument verder te versterken.

3.1 Naam op het vliegticket

De naam in uw vliegticket dient overeen te komen met de naam in uw paspoort. Indien blijkt dat beide documenten niet gelijk zijn, heeft de luchtvaartmaatschappij het recht u te weigeren. DTL is niet aansprakelijk te stellen voor kosten voortvloeiend het niet overeenkomen van de benamingen op vliegticket en paspoort.

3.2 Reissom

De gepubliceerde reissommen gelden per persoon, tenzij anders is aangegeven. De gepubliceerde reissommen omvatten de diensten en voorzieningen zoals deze in de publicatie staan vermeld. Afwijkingen worden vooraf gemeld en worden herhaald op de bevestiging/factuur.

3.3 Koersen, brandstof toeslagen & belastingen

De gepubliceerde reissommen zijn gebaseerd op prijzen, geldende koersen, brandstofprijzen, heffingen en belastingen, zoals die bij ons bekend waren op moment van opmaken van de webpagina. Behalve de uitdrukkelijk vermelde eventuele brandstof toeslagen en onvoorzien belastingverhogingen door lokale overheden zal DTL geen naheffingen aan de reiziger opleggen nadat de definitieve factuur/bevestiging is verzonden. DTL houdt zich het recht voor om tot 15 dagen voor de vertrekdag eventuele brandstof toeslagen en belastingverhogingen welke door wijziging in Nederlandse wetgeving of door overheden in het land(en) waar de reis plaatsvindt worden doorgevoerd, door te berekenen. Wijzigingen in vliegtarieven opgelegd door vliegmaatschappijen vallen buiten de invloed van DTL en kunnen daarom indien van toepassing worden op elk moment worden doorbelast. Dit alles geldt ook voor reeds aangegane en volledig betaalde reisovereenkomsten. Daar de eventuele brandstof toeslag uitdrukkelijk bij de aanvaarding van de reisovereenkomst

is gemeld en herhaald is op de factuur/bevestiging, kan de reiziger deze verhoging NIET afwijzen.

3.5 Aanbetaling

Bij de totstandkoming van de reisovereenkomst en uiterlijk na ontvangst van de definitieve bevestiging/factuur, dient de reiziger een aanbetaling van 50% van de reissom te voldoen.

3.6 Restbetaling

Het restant van de reissom moet uiterlijk zes weken voor aanvangsdatum van de reis op rekening van DTL zijn bijgeschreven. Indien voor een reis afwijkende betalingsvoorwaarden gelden, zal dit uitdrukkelijk vermeld worden op de reisovereenkomst. De overeengekomen afwijkende betalingsvoorwaarden zullen herhaald worden op de bevestiging/factuur van de reisovereenkomst.

3.7 Betaling & sommatie

Bij niet tijdig betalen is de reiziger in gebreke. De reiziger wordt hier schriftelijk van op de hoogte gebracht. De reiziger dient dan direct het verschuldigde bedrag/restant over te maken aan DTL. Indien de reiziger, na sommatie, in gebreke blijft, resulteert dit tot onmiddellijke opzegging van de reisovereenkomst door DTL. Dit ontslaat de reiziger niet van de verplichting om het volledige bedrag te betalen.

3.8 Rente & incasso

Bij niet tijdig nakomen van de geldelijke verplichtingen van de reiziger jegens DTL, is de reiziger over de hoofdsom de wettelijke rente verschuldigd. Daarnaast is hij gehouden tot vergoeding van buitengerechtigde kosten, te weten 15% van het verschuldigde bedrag, met een minimum van € 50,-.per reiziger, onverminderd het recht van DTL om vergoeding van de volledige schade te vorderen.

3.9 Annulering door de reiziger

Annulering van de reisovereenkomst door de reiziger dient schriftelijk per post of per e-mail (met ontvangstbevestiging) te geschieden. Naast administratiekosten ad € 50,- gelden annuleringskosten over de hoofdsom (reissom exclusief verzekeringen). De datum van binnenkomst van de schriftelijke annulering op gewone werkdagen (maandag t/m vrijdag, zijnde geen officiële feestdag) tijdens kantooruren (van 08.30u tot 17.00u) ten kantore van DTL geldt als annuleringsdatum. Buiten kantoor tijden ontvangen annuleringen worden aangemerkt als zijnde ontvangen op de

eerstvolgende werkdag. Indien een overeenkomst door de reiziger wordt geannuleerd, brengt DTL naast voornoemde de volgende annuleringskosten in rekening:

- bij annulering van de 42ste tot de 14^{de} kalenderdag (exclusief) vóór de vertrekdag: 50% van de reissom;
- bij annulering vanaf de 14de kalenderdag (inclusief) tot de 7de dag (exclusief) vóór de vertrekdag: 75% van de reissom;
- bij annulering vanaf de 7de kalenderdag (inclusief) tot de vertrekdag: de volledige reissom.

Eventuele hiervan afwijkende annuleringsvoorwaarden staan vermeld op de bevestiging/factuur.

Men kan het risico van annuleringskosten deels afdekken door een annuleringsverzekering af te sluiten. Dit dient men op eigen initiatief te doen, DTL voorziet niet in annuleringsverzekeringen.

Indien de annulerende reiziger deel uit maakt van een groep die gezamenlijk een reis geboekt heeft en de annulering heeft daardoor gevolgen voor het overige gezelschap, dan zal DTL aan de overgebleven reizigers een gewijzigd voorstel doen. Indien de andere groepsleden het voorstel niet accepteren, kan DTL de hele boeking annuleren, waarbij de andere groepsleden de annuleringskosten volgens bovenstaand tabel verschuldigd zijn.

3.10 Indeplaatsstelling

Wanneer een reiziger zich wil laten vervangen door een ander persoon welke nog niet reeds als geboekt reiziger is opgegeven, kan dit alleen indien betrokken dienstverleners het verzoek tot indeplaatsstelling inwilligen. De oorspronkelijk aangemelde reiziger evenals degene die hem vervangt, dienen beiden het verzoek tot indeplaatsstelling te ondertekenen. Beiden zijn, ieder voor zich, hoofdelijk aansprakelijk voor eventuele meerkosten of wijzigingskosten die voortkomen uit de indeplaatsstelling. De uiterlijke termijn waarop een verzoek tot indeplaatsstelling kan worden ingediend is sterk afhankelijk van het type reis dat geboekt is en zal van geval tot geval bekeken moeten worden. De aanmelder, de reiziger en de degene die hem vervangt, zijn hoofdelijk aansprakelijk tegenover DTL voor de betaling van het eventueel nog verschuldigde deel van de reissom, de hierboven genoemde wijzigingskosten en de eventuele extra kosten als gevolg van de vervanging. Deze kosten dienen na ondertekening van het indeplaatsstellingsdocument per direct overgemaakt te worden aan DTL.

3.11 Minimum en maximum deelname

Bij sommige reizen geldt het vereiste van een minimum en maximum aantal deelnemers, beneden en boven welk aantal de reis niet kan worden uitgevoerd. Het aantal staat bij de betreffende reis vermeld.

3.12 Feestdagen

Elk land heeft zijn nationale feestdagen. Op de meeste hiervan zijn kantoren, musea en winkels gesloten. In sommige gevallen leidt de viering tot een run op hotels, treinen en bussen. Houd hier rekening mee als u uw reisschema samenstelt.

5. REISBENODIGDHEDEN

Onderstaand vindt u belangrijke informatie over reisdocumenten, gezondheidsvoorschriften en financiële zaken.

5.1 Reisdocumenten

Het boekingskantoor zal voorafgaand aan of bij de boeking de benodigde algemene informatie verstrekken over de vereiste reisdocumenten. U moet er echter zelf voor zorgen bij vertrek en tijdens de reis in het bezit te zijn van alle benodigde documenten. Voor alle in dit programma genoemde reizen is tenminste een geldig paspoort vereist. In elk paspoort mag maximaal één persoon vermeld staan. Dat houdt in dat kinderen over een eigen paspoort dienen te beschikken.

Voor sommige bestemmingen zijn tevens visum- en toeristenkaartbepalingen van toepassing. Hiervoor verwijzen wij u naar de 'Reisinformatie' bij de betreffende bestemming. Voor reizen met een tussenlanding of een eindbestemming in de Verenigde Staten dient u via ESTA toestemming te verkrijgen om de Verenigde Staten zonder visum te bezoeken (zie Reizen naar of via USA: Elektronisch Systeem voor Reisbestemming ESTA).

Zonder de juiste en geldige reispapieren wordt u door de desbetreffende immigratiediensten absoluut geweigerd. Voor passagiers die niet de Nederlandse nationaliteit hebben, gelden mogelijk afwijkende voorwaarden. Uw reisadviseur kan u hierover informeren. Indien de reis geen doorgang kan vinden omdat u bij vertrek niet over de noodzakelijke reisdocumenten beschikt, zijn de normale annuleringsvoorwaarden van toepassing.

5.2 Reizen naar of via USA: Elektronisch Systeem voor Reisbestemming ESTA

Het Amerikaanse Department of Homeland Security (DHS) hanteert het Electronic System for Travel Authorization (ESTA). ESTA is een geautomatiseerd systeem om vast te stellen of reizigers die staatsburger zijn van landen die deelnemen in het visumontheffingsprogramma (VWP), waaronder Nederland, zonder visum naar of via de USA mogen reizen. Alle reizigers naar of via de USA moeten van ESTA toestemming verkrijgen alvorens visum-vrij te mogen reizen. De aanvraag dient online gedaan te worden via <https://esta.cbp.dhs.gov>. Eventueel kan uw reisadviseur u hierbij assisteren. Er wordt geld in rekening gebracht per aanvraag van een ESTA registratie. De betaling dient online plaats te vinden per creditcard (uitsluitend MasterCard, VISA, American Express of Discover). De aanvraag dient uiterlijk 72 uur voor vertrek te zijn afgerond en geldt ook voor kinderen. In de meeste gevallen zal ESTA onmiddellijk uitsluitel geven omtrent het visum-vrij kunnen reizen. De toestemming is geldig voor meervoudige toegang tot de USA voor een periode van twee jaar, tenzij uw paspoort eerder verloopt. Gedurende deze geldigheidstermijn moeten gegevens m.b.t. verblijfadres in de USA, vluchtnummer etc. per reis worden geactualiseerd, maar dit leidt niet tot een nieuwe betalingsplicht. U dient naast de ESTA toestemming te beschikken over een geldig Nederlands paspoort. Indien u niet via ESTA vooraf reistoestemming heeft aangevraagd en verkregen, loopt u het risico dat u vertragingen ondervindt op de luchthaven van aankomst in de USA. In het ergste geval kan u zelfs de toegang worden geweigerd en kan een bekeuring worden opgelegd. Voor meer informatie kunt u terecht op de Engelstalige website www.cbp.gov/esta. Op internet zijn er websites die tegen een hogere vergoeding uw ESTA aanvraag kunnen regelen. Wij adviseren u echter altijd gebruik te maken van bovengenoemde officiële website.

5.3 Reisbescheiden

Ongeveer 10 dagen voor vertrek ontvangt u via DTL uw reisbescheiden met (afhankelijk van wat u heeft geboekt) uw vliegtickets, vouchers en praktische reisinformatie over uw bestemming. Indien u vijf dagen vóór vertrek nog geen bericht heeft ontvangen betreffende uw reisbescheiden, dan dient u per direct contact op te nemen met DTL.

5.4 Verzekeringen

U dient zelf voor een goede en passende reisbagage-, ongevallen- en annuleringsverzekering te zorgen. Wij adviseren u ook een kostbaarheden verzekering af te sluiten voor uw fotoapparatuur daar een standaard reisverzekering deze apparatuur niet dekt.

5.5 Gezondheidsvoorschriften

Voor de in dit programma aangeboden bestemmingen kunnen adviezen, respectievelijk voorschriften op het gebied van gezondheid gelden. Wijzigingen met betrekking tot medische voorschriften komen zeer regelmatig voor. Voor informatie verwijzen wij u naar uw huisarts, GGD of het Landelijk Coördinatie Centrum Reizigersadviesing (www.lcr.nl).

5.6 Vreemde valuta

In de meeste landen kunt u met uw bankpas geld opnemen bij een geldautomaat (ATM). Om te pinnen dient er op uw bankpas het Maestro logo te staan. Let op dat deze geactiveerd is voor de bestemming waar u naar toe gaat. Op de website www.mastercard.com (ATM locator) kunt u nagaan in welke landen/steden u ATM-machines kunt vinden. U dient ook voldoende contant geld mee te nemen. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de reisbeschrijving van de desbetreffende bestemming.

5.7 Creditcard

Een creditcard is een gemakkelijk betaalmiddel. Soms is een creditcard met daarbij behorende pincode zelfs vereist, bijvoorbeeld bij het betalen van borgsommen voor auto- en camperhuur en voor deposito's in de hotels voor de eventueel door u te gebruiken extra's. Indien u nog niet in het bezit bent van een creditcard en van plan bent er een te bestellen, dient u rekening te houden met de aanvraagtermijn.

6. VLUCHTINFORMATIE

Indien u de vliegreis ook bij ons heeft geboekt, is het belangrijk om onderstaande informatie over luchtvaartmaatschappijen te lezen.

6.1 Luchtvaartmaatschappijen

Bij DTL zijn wij van mening dat de vluchten naar en van uw bestemming wat betreft service en comfort aan hoge eisen moeten voldoen. DTL werkt voor haar reizen derhalve uitsluitend met gerenommeerde luchtvaartmaatschappijen die tegen een redelijke prijs de meest directe route naar de eindbestemming vliegen. U kunt indien gewenst ook met andere luchtvaartmaatschappijen reizen, en ook zelf uw eigen vluchten regelen.

6.2 Voorkeur zitplaats en speciale dieetwensen

Geeft u er de voorkeur aan om bij het raam te zitten, of zit u liever aan het gangpad? Wilt u een speciaal dieet tijdens de vlucht? U kunt uw wensen bij reservering kenbaar maken. Stoelreserveringen zijn echter altijd onder voorbehoud, omdat luchtvaartmaatschappijen te allen tijde het recht hebben om stoelreserveringen te wijzigen. DTL kan hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld.

6.3 Bagage

Per vliegmaatschappij worden regels opgelegd omtrent uw ruim- en handbagage. We bedoelen hiermee de afmetingen en gewicht van uw bagage. U bent zelf verantwoordelijk voor de controle hierin, daar waar onduidelijkheid is verwijzen wij u naar de desbetreffende luchtvaartmaatschappij.

DTL is niet aansprakelijk voor verlies, beschadiging of het verloren gaan van bagage, reisbescheiden of reisdocumenten.

7. OP REIS

Informatie over vertrek op de luchthaven en de reis naar de luchthaven. Voor exacte vluchtgegevens en voorwaarden verwijzen wij u naar de desbetreffende website van de luchthaven.

7.1 Vertrektijden

In uw vliegticket staan de vertrektijden vermeld. Controleer uw reisbescheiden dus goed op datum en tijd. Luchtvaartmaatschappijen en daardoor ook reisorganisaties zijn bij de planning van vertrektijden geheel afhankelijk van indelingen door de verschillende luchtverkeersleidingen. Te allen tijde kunnen ook op de dag van vertrek vanuit Nederland of bij de terugreis vanuit het buitenland nog wijzigingen worden aangebracht (vluchtschema, type toestel etc.). Wij raden u ten zeerste aan om voor vertrek de actuele vertrektijd van uw vlucht te controleren.

7.2 Vertragingen

Bij het in ontvangst nemen van de vliegtickets accepteert u de vervoersvoorwaarden van de luchtvaartmaatschappij. In geval een vertraging van uw vlucht optreedt, accepteert DTL geen aansprakelijkheid voor deze vertraging, noch voor het

eventueel missen van de aansluiting op andere vluchten of op een reis. Uiteraard zullen wij u in deze situatie zo goed mogelijk bijstaan. De gemaakte kosten zijn echter voor eigen rekening.

8. Workshops en Masterclasses

8.1 Apparatuur en verzekering

De deelnemer aan een workshop of masterclass dient voor zijn eigen apparatuur te zorgen. Tevens adviseren wij u deze ook te verzekeren. DTL neemt geen verantwoording voor schade aan apparatuur welke tijdens workshops of masterclasses wordt ingezet.

8.2 Apparatuur en verzekering

Indien bij een Workshop of Masterclass de docent ontstelt of niet bij machte is wegens ziekte of zwaarwegende omstandigheden zal deze Workshop of Masterclass bij het vinden van een gelijkwaardige vervanging worden opgeschort of uitgesteld. DTL verzocht dan een goed en passend alternatief.

9. Klachten en aansprakelijkheid

9.1 Fouten, onvolkomenheden en/of klachten tijdens de reis

Een geconstateerde tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst dient zo spoedig mogelijk te worden gemeld bij de betrokken dienstverlener opdat deze een passende oplossing kan treffen. Indien de tekortkoming ter plaatse door de dienstverlener niet naar tevredenheid wordt opgelost (of kan worden opgelost) en afbreuk doet aan de kwaliteit van de reis, moet deze direct schriftelijk worden gemeld bij DTL. Indien achteraf blijkt dat de reiziger niet aan deze meldingsplicht heeft voldaan en DTL dientengevolge niet in de gelegenheid is gesteld de tekortkoming te verhelpen, kan eventueel recht op schadevergoeding worden beperkt of uitgesloten. DTL kan niet aansprakelijkheid gesteld worden voor de toepassing van de normen en waarden die afwijken van die in het eigen land.

9.2 Niet gebruikte segmenten

Niet gebruikte hotelovernachtingen worden niet gerestitueerd. Dit geldt ook voor (deels) niet gebruikte autohuur en andere diensten zoals excursies, transfers etc.

9.3 Aansprakelijkheid & overmacht

Aansprakelijk

DTL is aansprakelijk voor de goede uitvoering van de uit de reisovereenkomst voortvloeiende verplichtingen. Onder de uit de reisovereenkomst voortvloeiende verplichtingen worden mede verstaan de verwachtingen die de reiziger in redelijkheid kon hebben op grond van de publicaties van DTL. Hierbij dient rekening gehouden te worden met algemeen bekend te achten feiten die gelden voor onze bijzondere bestemmingen. De uitvoering van de reisovereenkomst dient mede beoordeeld te worden tegen het licht van de lokale bijzonderheden, technische mogelijkheden en beperkingen en gewoonten die onze bijzondere bestemmingen met zich meebrengen, alsook het avontuurlijke en natuurlijke karakter daarvan. Als een reis niet verloopt zoals op grond van de reisovereenkomst en de publicaties verwacht mocht worden, is de reiziger verplicht dit onverwijld te schriftelijk te melden zoals reeds in dit document is omschreven.

Niet aansprakelijk

DTL is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van:

- tekortkomingen in de uitvoering van de reisovereenkomst die zijn toe te schrijven aan de reiziger.
- handelingen en invloeden van niet direct bij de uitvoering van de reisovereenkomst betrokken derden.
- tekortkomingen in de uitvoering van de reisovereenkomst die te wijten zijn aan een gebeurtenis die DTL of degene van wiens hulp wij bij de uitvoering van de overeenkomst gebruikmaken, in redelijkheid niet konden voorzien of verhelpen.
- tekortkomingen in de uitvoering van de reisovereenkomst die te wijten zijn aan overmacht.

Overmacht

Onder overmacht wordt verstaan abnormale en niet voorzienbare omstandigheden die onafhankelijk zijn van degene die zich er op beroept en waarvan de gevolgen ondanks alle voorzorgsmaatregelen niet konden worden vermeden. O.a. Weersomstandigheden, vulkaanuitbarstingen en ijsituaties behoren uitdrukkelijk tot dit soort omstandigheden.

Uitsluiting en beperking aansprakelijkheid reisorganisator

Ingeval op een in de reis begrepen Verdrag van toepassing is dat een uitsluiting of beperking van aansprakelijkheid aan de dienstverlener toekent of toestaat, is de aansprakelijkheid van DTL dien overeenkomstig uitgesloten of beperkt.

DTL aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade waarvoor reis- en/of annuleringsverzekeringen dekking plegen te verschaffen. Gezien de aard van onze bestemmingen stellen wij het hebben van een goede reisverzekering verplicht, waarbij medische kosten en repatriëring tegen kostende prijs worden vergoed.

Vergoedingen bij aansprakelijkheid

Voor zover DTL aansprakelijk gehouden kan worden voor door de reiziger geleden schade als derving van reisgenot of schade die de reiziger lijdt in de uitoefening van zijn beroep of bedrijf, zal de vergoeding ten hoogste eenmaal de reissom bedragen.

Voor zover DTL aansprakelijk gehouden kan worden voor andere schade dan bovengenoemd met uitzondering van schade veroorzaakt door dood of letsel van de reiziger zal de vergoeding ten hoogste tweemaal de reissom bedragen.

Te allen tijde zal de aansprakelijkheid van DTL verder beperkt worden tot hetgeen haar verzekeraar in desbetreffend geval uitkeert.

9.4 Kosten onderhevig aan buitengewone omstandigheden

De gepubliceerde reissom, naast de diensten en voorzieningen in de publicatie vermeld, óók de op het moment van publicatie bekende onvermijdbare bijkomende kosten zoals luchthavenbelastingen, brandstof- en veiligheidshellingen zijn inbegrepen.

- Gepubliceerde prijzen zijn in euro's en per persoon, tenzij anders vermeld.
- De prijzen op onze website zijn zoveel mogelijk gebaseerd op actuele vliegtarieven. Vliegtarieven zijn echter sterk aan wijzigingen onderhevig. Indien alsnog een prijswijziging is opgetreden in de gepubliceerde tarieven, wordt u hierover vóór boeking geïnformeerd.
- De prijzen zijn inclusief de op het moment van publicatie bekende onvermijdbare kosten zoals luchthavenbelastingen en brandstof- en veiligheidshellingen. Deze belastingen en hellingen zijn sterk aan wijzigingen onderhevig. Ook kan het vliegen via andere/verschillende luchthavens additionele toeslagen met zich meebrengen. Op het moment van boeking worden de actuele prijzen aan u doorgegeven.
- De programma's en arrangementen zijn onder voorbehoud van wijziging.
- Wij wijzen u erop dat DTL zich het recht voorbehoudt om bij gewichtige omstandigheden, zoals onvoldoende deelname, de reis te annuleren. Wij bieden u dan een zo gelijkwaardig mogelijk alternatief.
- Kennelijke fouten en kennelijke vergissingen binden ons niet.

Niets van deze voorwaarden mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Discover The Light B.V..

© April 2018.